



Sekretariatsleder til Hammel Golfklub.

Vores mangeårige Golfmanager ønsker at gå på pension, og vi søger derfor en stærk efterfølger.

Hammel Golf Klub ligger med 18 udfordrende huller og en par-3 bane i det smukke bakkede østjyske landskab, og er en aktiv klub med ca. 950 medlemmer og mange gæstespillere i løbet af sæsonen. Det sociale liv i klubben vægtes højt.

At være sekretariatsleder i Hammel Golf Klub er et spændende job, hvor du er drivkraften bag både daglig drift, udvikling og medlemsoplevelser med en stor grad af ansvarlighed, selvstændighed og fleksibilitet.

Opgaverne som sekretariatsleder er bl.a. servicering af medlemmer og gæstespillere, kontakt til sponsorer, kommunikation på sociale medier, markedsføring af klubben og daglig administration. Du har en central koordinerende rolle i forhold til klub- og banedrift i samarbejde med Pro, Chefgreenkeeper, Café leder og Bestyrelsen.

Ansvarsområderne er flere, bl.a.

- I tæt samarbejde med Bestyrelsen at sikre strategisk og praktisk udvikling af klubben
- Forberedelse af og deltagelse i Bestyrelsesmøder
- Yde bistand til udvalgene efter behov
- Deltagelse i budgetlægning, rapportering og daglig økonomisk drift af alle klubbens forretningsområder. Bogføring håndteres af klubbens bogholder
- Personaleansvar for Café leder.

Dine kompetencer er bl.a.

- Udadvendthed, pragmatisk og imødekommende
- Kendskab til golfsporten og livet i en golfklub, gerne som aktiv spiller
- Erfaring med ledelse, økonomistyring og markedsføring
- Indsigt i brug af sociale medier og hjemmeside
- God kommunikator både mundtligt og skriftligt
- Evne til at navigere i en foreningsorganisering med bestyrelse og fagudvalg

Stillingen er en fuldtidsstilling med tydelig sæsonvariation i arbejdstiden, hvor perioden fra marts til oktober kræver flere timer og mere fleksibilitet og vintermånederne færre timer. Aflønning forhandles efter kvalifikationer.

Praktiske oplysninger:

Vi forventer ansættelse senest 1.april 2026, gerne tidligere. Yderligere oplysninger om stillingen kan fås ved henvendelse til Bestyrelsesformand Mogens Kjeldsen, tlf. nummer 4038 5221 eller mail m.kjeldsen@hammelgolfklub.dk

Din ansøgning vedlagt CV sendes til m.kjeldsen@hammelgolfklub.dk senest 1.februar 2026. Samtaler afholdes løbende.