



## **Golfsekretær søges til Smørum Golfklub**

Smørum Golfklub søger en engageret og serviceminded golfsekretær, der i tæt samarbejde med klubbens manager og golfdirektør vil bidrage til den fortsatte udvikling af en af landets største og mest toneangivende golfklubber – med over 2.800 medlemmer.

Vores motto er “Åben for alle – Go’ nok til de bedste”, og det afspejler alt, hvad vi gør.

Smørum Golfklub har gennem mere end 30 år udviklet et af Nordeuropas største golfanlæg med hele 51 golfhuller fordelt på flere baner samt en af Danmarks bedste overdækkede driving ranges.

### **Din rolle**

Som klubsekretær og koordinator bliver du en central del af klubbens daglige drift og ansigtet udadtil for medlemmer, gæster og samarbejdspartnere. Du sikrer en førsteklasses service – både i klubhuset, på telefonen og i den skriftlige kommunikation – og har en vigtig rolle i at få hverdagen til at fungere gnidningsfrit. Der refereres til klubmanageren.

Vi forestiller os, at du:

- er selvstændig, initiativrig og imødekommende
- trives i et travlt miljø med mange (golf)bolde i luften
- kommunikerer sikkert på dansk og engelsk – både mundtligt og skriftligt
- har erfaring med web (WordPress) og sociale medier
- er rutineret i Office 365 (Outlook, Word, Excel)
- er superbruger i GolfBox
- har økonomisk sans og overblik
- har et godt kendskab til golf enten som aktiv spiller eller med erfaring fra golfklub
- er fleksibel ift. sæson og arrangementer

Erfaring med systemer som Sweetspot, Easy Admin, Smartsign, TRMS og Visage er en fordel – ellers sørger vi for oplæring.



### Typiske arbejdsopgaver

- Daglige opgaver i Golfbox herunder bane opsætning, statistik, medlemsoprettelse
- Medlemsservice og administration af medlemsdatabase
- Besvarelse af henvendelser (mail, telefon og personligt)
- Kalenderstyring og koordinering af aktiviteter, møder og turneringer
- Vedligeholdelse af klubbens administrative systemer og arkiver
- Praktisk støtte ved turneringer, events og junioraktiviteter
- Praktisk støtte i arbejdet med sponsorer, samarbejdspartnere og venskabsklubber
- Administrativ støtte til klubmanager og golfdirektør

### Vi tilbyder

- En spændende, selvstændig stilling med stor frihed under ansvar
- Et godt og engageret team, hvor vi hjælper hinanden
- En veldrevet klub med klare visioner og ambitioner for fremtiden
- 32–37 timer om ugen afhængig af sæson
- Konkurrencedygtig løn efter kvalifikationer

### Vil du være med?

Hvis du kan se dig selv i rollen og har lyst til at blive en del af Smørum Golfklubs hverdag, så send din ansøgning og CV til [golfdirector@sgkgolf.dk](mailto:golfdirector@sgkgolf.dk) senest 22. november 2025.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte Golfdirektør Keld Østergaard Christensen på telefon 50 70 80 74.